

Mode d'emploi de la recherche sur le catalogue avec Jaws

La recherche simple :

Se placer en haut de la page avec ctrl-origine. Faire une recherche Jaws avec la combinaison de touches ctrl-insert-f, taper recherche catalogue et valider sur le bouton rechercher. Quand le curseur se trouve sur l'expression recherchée, il suffit de tabuler pour se trouver dans la zone d'édition. Entrer la requête et de valider par entrée. La page de résultats s'affiche et vous atteignez la liste des résultats en cherchant le premier titre dans la page, ou en tapant résultat dans la boîte de recherche Jaws. En descendant avec les flèches, vous aurez un rappel de ce que vous avez recherché, puis le numéro de la page sur le total de pages disponibles, le nombre de résultats, un lien pages précédente, un lien page suivante et un lien dernière page. En-dessous, vous retrouvez la liste des ouvrages avec des cases à cocher pour sélectionner les résultats que vous pourrez ensuite sauvegarder ou exporter en pdf. Si un titre d'ouvrage vous intéresse, cliquez sur son lien. Vous avez alors la notice contenant tous les détails de l'ouvrage, le lieu où l'emprunter et sa disponibilité. En bas de page un lien permet de revenir au formulaire de recherche.

La recherche avancée :

La recherche avancée permet de faire une recherche par critères (titre, auteur, etc.)

Une zone de liste déroulante propose plusieurs choix de critères :

- « tous les mots » (concerne les recherches portant à la fois sur l'auteur, le titre, le sujet et le résumé)
- « titre » (concerne les recherches sur un ou plusieurs mots du titre d'un document)
- « titre exact » (utile lorsque l'on connaît le titre exact)
- « auteur » (concerne les recherches sur tous les auteurs d'un document : auteur, co-auteur, traducteur, illustrateur, compositeur, interprète, chef d'orchestre, musicien, réalisateur, scénariste, acteur, institution, association, groupe, orchestre, etc.
- " éditeur " (pour une recherche par éditeur).

Choisir le critère voulu et se rendre dans la zone d'édition avec tabulation pour taper le terme recherché. Vous pouvez effectuer une recherche directement dans la liste des sujets en cliquant sur le lien "liste des sujets" en ayant préalablement rempli la zone d'édition avec le sujet qui vous intéresse.

Si vous disposez de plusieurs critères de recherche, vous pouvez les combiner afin d'obtenir des résultats plus précis. Cliquez sur les graphiques où jaws dit déplier replier selon le cas. Vous y accéderez en sortant du mode formulaire. Des volets avec des cases à cocher ou des listes déroulantes s'afficheront selon le contexte.

Fonctionnement des opérateurs de recherche : ET, OU, SAUF :

ET : les deux critères doivent être vérifiés afin de satisfaire la recherche

OU : un des deux critères doit être vérifié afin de satisfaire la recherche

SAUF: le premier critère doit être vérifié et non le second afin de satisfaire la recherche

Restriction de la recherche à ...

Plusieurs critères de restriction vous permettent d'affiner votre recherche et d'obtenir des résultats plus précis :

- L'année de publication : si vous ne connaissez pas la date exacte, vous pouvez choisir une fourchette de date (de 1980 à 1990 par exemple)
- Langue : vous pouvez restreindre votre recherche à la langue de publication des documents recherchés
- La localisation : vous pouvez limiter votre recherche à une ou plusieurs médiathèques de votre choix, en cochant « choisir les médiathèques à interroger » puis en sélectionnant dans les listes celles qui vous conviennent. Si aucun document n'est trouvé dans ces médiathèques, le système vous proposera dans un deuxième temps d'élargir votre recherche à l'ensemble des médiathèques.
- Type de documents : vous pouvez restreindre votre recherche à un ou plusieurs types de document en cochant « choisir les types de documents à interroger » puis en sélectionnant dans les listes ceux qui vous conviennent (exemple : il est possible de ne chercher que des CD)

La liste déroulante tri permet d'obtenir le classement des résultats par ordre alphabétique, par année d'édition, par auteur, ou par titre. Par défaut, les résultats sont classés par ordre alphabétique à partir du nom de famille de l'auteur.

Une fois que vous avez choisi vos critères de recherche, tabulez jusqu'au bouton rechercher et valider avec la touche entrée ou espace. Avant toute nouvelle recherche, je vous conseille d'effacer la recherche précédente. Cet item se situe plus vers le haut de la page de résultats.

Si vous souhaitez plus d'explications, veuillez nous recontacter par mail ou en venant sur place.

Cathie Furst

cathie.furst@strasbourg.eu